

# Medieplan – beskrivning, bestånd & bevarande för högskolebiblioteket, sjukhusbiblioteket och Gävle bibliotek (stadsbiblioteket med filialbibliotek)

---

## **Beskrivning av biblioteken:**

### **Gävle bibliotek**

#### **Målgrupper och tillgänglighet**

Stadsbibliotekets målgrupp är alla kommuninnevånare i Gävle.

Alla som har fyllt 6 år har rätt till ett lånekort.

Inköp av media för barn och unga, grupper med speciella behov samt invandrare prioriteras.

Biblioteket stöder utbildning på alla nivåer, även på högskolenivå.

### **Högskolebiblioteket**

#### **Målgrupper och tillgänglighet**

Högskolebibliotekets primära målgrupper är studenter och personal vid Högskolan.

En annan viktig målgrupp är studenter vid andra högskolor som bor i Gävle med omnejd. De får låna på samma villkor som Högskolans egna studenter.

Allmänheten (primärt över 18 år) är också välkomna som besökare och låntagare.

### **Sjukhusbiblioteket**

#### **Målgrupper och tillgänglighet**

Sjukhusbiblioteket är ett kombinerat medicinskt och allmänt bibliotek.

Bibliotekets uppgift är främst att stödja personalen vad gäller kliniskt arbete, forskning och utbildning.

Andra målgrupper är studerande inom vård/omsorg, praktikanter, patienter samt anhöriga

## **Inköspolicys:**

### **Gäve bibliotek**

Bibliotekets urval står för bredd, mångfald och kvalitet. Efterfrågan styr mer än tidigare. Bibliotekets folkbildarroll håller gradvis på att förskjutas och till viss del ersätts med en tydligare fokus på vad som verkligen lånas.

Inköp av media för barn och unga, grupper med speciella behov såsom personer med funktionsnedsättning samt nationella minoriteter och personer med annat modersmål än svenska prioriteras.

Biblioteket stöder utbildning på alla nivåer, även på högskolenivå.

Biblioteket ska arbeta aktivt med en medieplan.

Biblioteket ska inte ha böcker som strider mot de mänskliga rättigheterna

### **Högskolebiblioteket**

Biblioteket ska bedriva en aktiv beståndsuppbyggnad av media, i tryckt och elektronisk form, framför allt på svenska och engelska.

Urvalet av medier ska inriktas på material som är relevant för utbildning och forskning vid högskolan. Lärare och forskare, och speciellt ämnesföreträdare, förutsätts delta aktivt i mediebevakning och urval.

Allt material som införlivas med bibliotekets samlingar ska ha genomgått en kvalitetsbedömning oavsett förvärvssätt.

### **Sjukhusbiblioteket**

Bibliotekens uppgift är främst att stödja personalen vad gäller kliniskt arbete, forskning och utbildning. Andra målgrupper är studerande inom vård/omsorg, praktikanter, patienter samt anhöriga.

Det finns ingen skriven inköspolicy. Bibliotekets inriktning och dess målgrupper styr urvalet av litteratur och andra medier.

## **Bestånd:**

## **Tryckta medier:**

Högskolebiblioteket, sjukhusbiblioteket och Gävle bibliotek har olika målgrupper. Med detta följer att vi har olika samlingar och här nedan följer en genomgång av våra specialsamlingar.

## **Specialsamlingar**

### **Gävle bibliotek**

#### **Gästrike-Hälsingesamlingen:**

Här finns skönlitteratur och facklitteratur som på något sätt berör Gävleborgs län, framförallt Gävle.

#### **Musikbiblioteket:**

Här finns allt inom ämnet musik: skivor, noter, böcker, tidskrifter, filmer och tv-spel.

#### **Filmkällan:**

Stadsbibliotekets filmbibliotek. Där finns förutom filmer även böcker och tidskrifter om film.

#### **Det offentliga trycket:**

Handlingar som ges ut av regering, riksdag och Gävle Kommun. Det finns även statistik, juridisk litteratur m.m. Till exempel finns riksdagstrycket, d.v.s. riksdagens protokoll med bihang på stadsbiblioteket från 1867, Svensk författningssamling (SFS) från 1864, Nytt juridiskt arkiv (NJA) från 1907.

#### **Europa Direkt:**

Böcker till Stadsbibliotekets EU-information köps in kontinuerligt inom alla områden som rör EU. Finns även en stor mängd informationsmaterial i form av broschyrer etc.

### **Högskolebiblioteket**

**Kurslitteratur** för de program/kurser som Högskolan i Gävle ger.

**Läromedel** för grundskolan och gymnasieskolan, framförallt litteratur från Gleerups och Natur och kultur.

**Serietecknarlitteratur.** Biblioteket har tillsammans med Serie- och bildberättarprogrammet byggt upp en samling rörande serieskapande. Den innefattar även vuxenserier med en viss tyngdpunkt på tecknade serier ur ett historiskt perspektiv.

**Trädgårdslitteratur** (i vid bemärkelse). Böckerna finns placerade på Ockelbo folkbibliotek

### **Sjukhusbiblioteket**

Tyngdpunkten ligger på ämnesområden som t ex medicin, rehabilitering, psykologi och sjukvårdsadministration, men det finns även allmän facklitteratur samt skönlitteratur.

## **Elektroniska media:**

### **Gävle bibliotek:**

Åtkomst till stadsbibliotekets databaser bygger på IP-nummerkontroll eller lånekortsnummer och nås från bibliotekets datorer.

Ett urval av databaserna samt e-böcker nås även utifrån via bibliotekets hemsida: Elib (e-böcker), Ebsco, Forskningen/Litteraturen/Politiken.se och GlobalGrant.

Library Pressdisplay ligger fritt på bibliotekets webbsida och kräver ingen inloggning.

### **Högskolebiblioteket:**

Åtkomst till Högskolebibliotekets elektroniska media, databaser, tidskrifter etc., bygger på IP-nummerkontroll och förutsätter ett personligt datorkonto vid Högskolan. Datorkontot är inte knutet till bibliotekets lånekort.

Man måste logga in på en publik sökdator i biblioteket eller en tjänstedator på tjänsterummet. Högskolans studenter och personal kan även komma åt databaserna utanför högskolan genom att logga in via högskolebibliotekets proxyserver.

Avtalen för nästan alla databaser tillåter också ”walk in use” för studenter från andra högskolor och externa låntagare. Det innebär att databaserna får utnyttjas på plats i biblioteket även av personer som inte hör till Högskolan.

Dessa personer får då kvittera ut ett tillfälligt datorkonto i bibliotekets expedition. Det tillfälliga kontot gäller i 12 tim och fungerar bara för surfning från Högskolans nätverk. Det kan inte användas hemifrån via proxyservern, vilket stämmer med avtalens villkor om ”walk in use”.

### **Sjukhusbiblioteket:**

Åtkomst till sjukhusbibliotekets elektroniska media bygger på IP-nummerkontroll och nås via landstingets intranät.

Personal inom landstinget kan även ha tillgång till intranätet hemifrån, då inloggade med säkerhetskoder. En annan möjlighet för personal att få tillgång till elektronisk media hemifrån är med s.k. remote access. Förlagen har olika lösningar som biblioteket försöker administrera. Förlagen tillåter ”walk in use” men bibliotekets publika datorer har inte tillgång till intranätet. För bibliotekets besökare innebär detta att bibliotekspersonalen måste hjälpa till vid inloggning när det gäller sökning i databaser och i de elektroniska tidskrifterna.

## **Bevarande:**

### **Böcker, tryckta:**

#### Gävle bibliotek:

- Äldre skönlitteratur på svenska magasineras och sparas i högre grad än facklitteratur, och framförallt då svensk skönlitteratur och klassiker.
- Skönlitteratur på svenska för barn och ungdom sparas efter ungefär samma principer; framförallt svenska författare och klassiker.
- Lokal litteratur. Här sparas i princip allt. Främst litteratur rörande Gävle, men även övriga länet, både fack- och skönlitteratur.
- Det offentliga trycket. Längre sviter av det offentliga trycket sparas så komplett som möjligt. Riksdagstrycket, SOU, DS, Svensk författningssamling, Nytt juridiskt arkiv finns i långa sviter från 1800-talet och framåt. På bibliotekets hemsida finns en förteckning på vilka skriftserier som finns.
- På musikbiblioteket sparas noter.

#### Högskolebiblioteket:

- Biblioteket sparar vetenskapliga verk och uppsatser som produceras inom Högskolan. Alla uppsatser på minst C-nivå samt examensarbeten på minst B-nivå sparas, men gallras efter 4 år om de inte lånats ut. I och med övergången till e-publicering (se nedan) kommer det tryckta beståndet att fasas ut.
- Läromedel för grundskolan och gymnasieskolan. Urvalet är inte heltäckande, utan gäller framför allt utgivningen från förlagen Gleerups och Natur & kultur.
- Kurslitteraturen sparas som kurslitteratur i fem terminer om det inte är upplagor som ska bytas ut. Därefter görs de om till ”vanliga” böcker, eller gallras.

#### Sjukhusbiblioteket:

- Har inget speciellt bevarandeansvar av litteratur.

### **Tidskrifter, tryckta:**

#### Gävle bibliotek:

De flesta tidskrifter sparas i tre år, dvs. löpande år + två år. Några tidskrifter med mer beständigt innehåll sparas 10 år och ett fåtal ”för evigt”. Bevarandet i detalj finns att läsa i bibliotekets tidskriftsförteckning.

#### Högskolebiblioteket:

Tidskrifter sparas i antingen fem eller tio år. Vissa sparas ”för evigt”. Bevarandet i detalj finns att läsa i bibliotekets tidskriftsförteckning.

#### Sjukhusbiblioteket:

Tidskrifter sparas i tre år.

## **Elektroniskt material:**

### Gävle bibliotek:

- Har inget sparat elektroniskt material.

### Högskolebiblioteket:

- Uppsatser på B-nivå som är examensarbeten samt alla uppsatser på C-nivå eller högre sparas permanent i publiceringsdatabasen DiVA
- Vetenskapliga verk publicerade i Högskolans egna skriftserier ska också publiceras permanent i DiVA
- E-tidskrifter som köpts via tidskriftspaket med arkivrättigheter.

### Sjukhusbiblioteket:

- För vissa elektroniska tidskrifter har biblioteket arkivrättigheter.