

UPPRÄTTAD AV Omvårdnad Gävle Helena Jansson Utredare	GODKÄND AV Omvårdnad Gävle Annmarie Sandberg Förvaltningschef	DOKUMENTNUMMER (ID) OMV-RIK-F-1157-2	SIDA 1 (4)
DOKUMENTNAMN Riktlinje för vård- och omsorgsboende		UPPRÄTTAD 2016-05-09	REVIDERAD 2016-09-15

Bakgrund

Utifrån gällande lagstiftning och rättspraxis har Omvårdnad Gävle fastställt vad som ingår i den beviljade insatsen som ska utföras, om kunden har behov och önskar få stöd med momenten.

Denna riktlinje gäller för

Biståndshandläggare och utförare.

Detta ska uppnås

Inriktningar med anpassning och specifik kompetens:

- omsorgsinriktning
- demensomsorgsinriktning vid demensdiagnos
- demensavdelning för yngre personer (inflyttning före 65-års ålder, utflytt efter 70 år)
- demensavdelningar för personer med psykiska symtom vid demens (som kartlagts med symtomskattningsskalan NPI-NH)
- finskspråkig personal (kommunen är finskt förvaltningsområde)

Vård- och omsorgsboende ska tillgodose omfattande behov av tillsyn och omvårdnad samt uppnå trygghet och säkerhet då det inte längre är möjligt att bo kvar i det egna hemmet med hjälp av olika stödinsatser.

Arbetet utgår från nationella riktlinjer och evidensbaserade metoder som är adekvata för målgruppen och verksamheten. Arbetet ska ske utifrån ett hälsofrämjande och rehabiliterande arbetssätt.

Lägenhet

Kunden skriver andrahandskontrakt. Den fullvärdiga lägenheten består av rum med inredning och utrustning för personlig hygien, rum eller avskiljbar del av rum för samvaro och sömn och vila, rum eller del av rum för matlagning. Lägenheten är utrustad med säng, rumslarm, och värdeskåp. Tillgång till bredband och telefonjack om det är installerat i lokalerna, abonnemang står kunden för. Uttag till TV-antenn finns, TV-licens ingår enligt Radiotjänst AB.

Verksamheten ansvarar för att vid behov tillfälligt utrusta lägenheten med grundmöblering för att planerad inflyttning ska kunna genomföras utan försening.



DOKUMENTNAMN Riktlinje för vård- och omsorgsboende	GODKÄND AV Omvårdnad Gävle Annmarie Sandberg Förvaltningschef	DOKUMENTNUMMER (ID) OMV-RIK-F-1157-2	SIDA 2 (4)
---	--	---	---------------

Lokaler

Gemensamma lokaler för aktiviteter, gemenskap och att inta måltider tillsammans. Tillgång till TV och radio.

Aktiviteter

Meningsfull och aktiv vardag utifrån förmåga och intressen med möjlighet att delta i gemenskap och aktiviteter. Ledsagning till hälsocentral, sjukhus, fotvård, frisör, inköp, post eller bank om inte det kan tillgodoses via exempelvis anhörig. Möjliggöra promenad eller utevistelse på balkong eller liknande.

Tillsyn

Personal finns tillgänglig dygnet runt som ser till att kunden har det bra, får hjälp med förflyttning, toalettbesök, vändning i säng o.s.v.

Hälso- och sjukvård

Kommunen har ett hälso- och sjukvårdsansvar upp till sjuksköterske-, arbetsterapeut- och fysioterapeut/sjukgymnastnivå. Samverkan sker med ansvarig läkare inom Region Gävleborg och vid behov sker även samverkan med specialistsjukvård.

Erbjudande om subventionerad tandvård och kostnadsfri munvårdsbedömning en gång per år.

Personlig omvårdnad

Hygien och på-/ avklädning. Praktiskt stöd med egenvård, under förutsättning att det finns en skriftlig planering för egenvård av legitimerad medicinsk personal.

Måltider

Dygnet alla måltider serveras i gemensam matsal, kan efter önskemål serveras i kundens lägenhet. Hjälpt med att duka, servera, äta/mata och diska ingår.

Service

Städning, fönsterputs en gång per år, tvätt, klädvård och inköp.

Post och bank

Post- och bankärenden utträttas.

Ekonomi

Stöd att hantera en mindre summa kontanter (fickpengar) i överenskommelse med kund/företrädare.

Vak

Närvara och ge stöd med de insatser som behövs i livets slutskede.

DOKUMENTNAMN Riktlinje för vård- och omsorgsboende	GODKÄND AV Omvårdnad Gävle Annmarie Sandberg Förvaltningschef	DOKUMENTNUMMER (ID) OMV-RIK-F-1157-2	SIDA 3 (4)
---	--	---	---------------

Besök

Besök kan tas emot under hela dygnet. Om kunden önskar att närstående tillfälligt övernattar ordnas detta.

Parboendegaranti

Parboendegarantin ger make, maka, sambo eller registrerad partner som under lång tid bott tillsammans att flytta med och fortsätta bo tillsammans med sin anhörige som beviljats vård- och omsorgsboende.

Flytt

Vid verksamhetsförändringar, då kunden inte själv initierat en flytt, står kommunen för flyttkostnaden.

Vad förväntas av kund

Kunden ansvarar för att möblera lägenheten. Kläder och personliga tillhörigheter bör vara märkta med namn. Ibland behöver man möblera om för att skapa en god arbetsmiljö.

Kunden betalar själv för medicin och avgifter för läkarbesök, landstingets högkostnadskort gäller.

Kunden tar emot besök i sin egen lägenhet.

Vad ingår inte

Exempel på sådant som inte ingår:

- Skötsel av husdjur.
- Grövre städning, till exempel knäskura, sanering och ta ut stora mattor.
- Flytta möbler och flyttstädning.
- Putsa koppar och silver och rengöra kristallkronor.
- Gardinbyte, handtvätt och mangling.

Avgifter

Omvårdnadsavgift, mat och eventuella förbrukningsvaror debiteras enligt gällande taxa och förbehållsbelopp. Förbrukningsvaror (toalettpapper, tvättmedel, rengöringsmedel, glödlampor) erbjuds mot en månatlig avgift. Hyra av lakan erbjuds mot en månatlig avgift.

Hyra och hushållsel som faktureras av Omvårdnad Gävle följer Gävle kommuns hyressättningsmodell.

Uppföljning av riktlinjen

Upprättaren bevakar och initierar vid behov en revidering. En gång per år kontrolleras innehållet av skapare och granskare. Revideringsdatum ändras därefter oavsett om förändringar i texten skett.



DOKUMENTNAMN Riktlinje för vård- och omsorgsboende	GODKÄND AV Omvårdnad Gävle Annmarie Sandberg Förvaltningschef	DOKUMENTNUMMER (ID) OMV-RIK-F-1157-2	SIDA 4 (4)
---	--	---	---------------

Granskare

Biträdande förvaltningschef Lena Isokivelä

Myndighetschef Katarina Skoog

Områdeschef Anette Falk

Verksamhetschef Sarah Bydén, Carina Andersson och Lena Carlsson

Medicinskt ansvarig sjuksköterska Lisa Hartung

Chef Verksamhetsstöd Ewa Molarin

Stödjande dokument

Informationsblad om vård- och omsorgsboende