

UPPRÄTTAD AV Omvårdnad Gävle Helena Jansson Utredare	GODKÄND AV Omvårdnad Gävle Annmarie Sandberg Förvaltningschef	DOKUMENTNUMMER (ID) OMV-RIK-F-1158-3	SIDA 1 (3)
DOKUMENTNAMN Riktlinje för gruppbostad		UPPRÄTTAD 2016-05-09	REVIDERAD 2016-09-16

## Bakgrund

Utifrån gällande lagstiftning, föreskrifter och rättspraxis samt har Omvårdnad Gävle fastställt en miniminivå för vilka moment i den beviljade insatsen som ska utföras, om kunden har behov och önskar få stöd med momenten.

## Denna riktlinje gäller för

Biståndshandläggare och utförare.

## Detta ska uppnås

Tillgodose behov av stöd, service, omvårdnad och tillsyn dygnet runt som inte kan tillgodoses med insatser i eget boende.

Arbetet ska utgå från nationella riktlinjer och evidensbaserade metoder som är adekvata för målgruppen och verksamheten. Arbetet ska ske utifrån ett hälsofrämjande, habiliterande och rehabiliterande arbetssätt. Personal stödjer med att kommunicera, göra tillvaron begriplig, förutsägbar och trygg samt planera framåt.

## Lägenhet

Kunden skriver andrahandskontrakt. Den fullvärdiga lägenheten består av rum med inredning och utrustning för personlig hygien, rum eller avskiljbar del av rum för samvaro och sömn och vila, rum eller del av rum, för matlagning. TV-licens ingår enligt Radiotjänst AB i boendeenhetens licens. Tillgång till bredband, om det är installerat i lokalerna.

## Lokaler

Gemensamhetsutrymme för aktiviteter och att där gemensamt kunna inta måltider tillsammans finns. Tillgång till TV och radio i gemensamma utrymmet.

## Aktiviteter

Meningsfull och aktiv vardag utifrån förmåga och intressen med möjlighet att delta i gemenskap och fritidsaktiviteter. Möjliggöra för den enskilde att ta del av kultur- och fritidsaktiviteter, dels som aktivitet på egen hand och i överenskommelse tillsammans med andra. Ledsagning exempelvis till hälsocentral, sjukhus, fotvård, frisör, inköp, post eller bank.

DOKUMENTNAMN Riktlinje för gruppbostad	GODKÄND AV Omvårdnad Gävle Annmarie Sandberg Förvaltningschef	DOKUMENTNUMMER (ID) OMV-RIK-F-1158-3	SIDA 2 (3)
---	--	---	---------------

## Tillsyn dygnet runt

Personal finns tillgänglig dygnet runt som ser till att kunden har det bra, får hjälp med förflyttning, toalettbesök o.s.v. I överenskommelse med kunden kan verksamheten erbjuda kostnadsfri trygghetstelefon om det är ett alternativ till stationerad personal med sovande jour i verksamheten.

## Hälso- och sjukvård

Kommunen har ett hälso- och sjukvårdsansvar upp till sjuksköterskenivå och samverkar med ansvarig läkare, arbetsterapeut- och fysioterapeut/sjukgymnast.

## Personlig omvårdnad

Hygien och på- /avklädning. Praktiskt stöd med egenvård, under förutsättning att det finns en skriftlig planering för egenvård av legitimerad medicinsk personal.

## Måltider

Planering, tillredning, duka, servera, äta/mata och diska. Efter önskemål kan mathållningen ske gemensamt med andra kunder i boendeenheten.

## Service

Städning (inklusive fönsterputs en gång per år), tvätt, klädvård och inköp.

## Post och bank

Post- och bankärenden uträttas.

## Ekonomi

Hantera en mindre summa kontanter (fickpengar) i överenskommelse med kund/företrädare.

## Vak

Närvara och ge stöd med de insatser som behövs i livets slutskede.

## Flytt

Den som önskar kan anmäla önskemål om att få flytta till annan adekvat boendeenhet, s.k. överflytt. Vid sådan överflytt står kunden för flyttkostnaden. Vid verksamhetsförändringar, då kunden inte själv initierat en överflytt, står kommunen för flyttkostnaden.

## Vad förväntas av kund

Kunden ansvarar för att möblera lägenheten. Ibland behöver man möblera om för att skapa en god arbetsmiljö. Kunden betalar själv för mediciner och avgifter för läkarbesök, landstingets högkostnadskort gäller. Kunden tar emot besök i sin egen lägenhet.

## Vad ingår inte

Exempel på sådant som inte ingår:

- Skötsel av husdjur.



DOKUMENTNAMN Riktlinje för gruppbostad	GODKÄND AV Omvårdnad Gävle Annmarie Sandberg Förvaltningschef	DOKUMENTNUMMER (ID) OMV-RIK-F-1158-3	SIDA 3 (3)
---	--	---	---------------

- Grövre städning, till exempel knäskura, sanering och ta ut stora mattor.
- Flyttstädning, flytta möbler.
- Putsa koppar och silver och rengöra kristallkronor.
- Handtvätt och mangling.

## Avgifter

LSS-insatsen är avgiftsfri, men kund betalar alla sina levnadskostnader. Hyran (inkl. schablon för hushållsel) faktureras av Omvårdnad Gävle i enlighet Gävle kommuns hyressättningsmodell.

## Uppföljning av riktlinjen

Upprättaren bevakar och initierar vid behov en revidering. En gång per år kontrolleras innehållet av upprättare och granskare. Revideringsdatum ändras därefter oavsett om förändringar i texten skett.

## Granskare

Biträdande förvaltningschef Lena Isokivelä

Myndighetschef Katarina Skoog

Områdeschef Margaretha Eriksson

Verksamhetschef Johan Callenmark

MAS Lisa Hartung

Chef, Verksamhetsstöd Ewa Molarin

## Stödjande dokument

Informationsblad om gruppbostad